

令和7年度 特別支援 担当指導主事 勤務条件等

所属・職名： 魚沼市教育委員会事務局 学校教育課 教育センター 指導主事

任用期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日 人事評価等により更新

勤務形態：1日7時間勤務（8時30分～16時30分 ※休憩1時間）

週5日勤務

報酬： 月額223,638円（予定） その他各種手当

賞与： 年2回

通勤手当： 規程に基づき支給（片道39kmの場合：月額21,600円）

勤務地：魚沼市教育センター（魚沼市今泉1488番地1 旧広神庁舎3階）

休暇：年次有給休暇10日付与（その他、夏季休暇等の特別休暇有）

その他：私有車による学校への移動有り（燃料現物給付）

主な業務内容

- ・魚沼市の特別支援教育の推進に関する業務
 - ① 支援を要する児童・生徒並びに保護者に対する教育相談
 - ② 市内小・中学校での学習指導に対する指導・助言
 - ③ 通級指導教室の運営に関する事務、助言等
 - ④ 就学相談に関わる個別式知能検査（WISC-V）の実施、分析、報告
 - ⑤ 就学相談に関する事務作業
 - ⑥ 特別支援教育研修会等の運営
- ・市内各関係機関との連携に関する業務
 - ① 年長児ステップアップ教室及び年中児・年少児対象巡回相談への参加

採用選考にあたって

・魚沼市報及び魚沼市ホームページにて募集要件、申込手続き等について情報を公開しておりますので参照をお願いします。

<https://www.city.uonuma.lg.jp/page/1026988.html>

- ・応募にあたって必要な資格や条件については以下の通りとなります。
 - ①小、中、高等学校の教育職員免許状を所持する者
 - ②学校での勤務経験がある者
 - ③普通自動車免許（AT限定可）を所持する者
 - ④WISC-V検査実施の有資格者（レベルC）